

Stellenausschreibung Berater*in/ Coach mit Schwerpunkt geflüchtete Menschen aus der Ukraine

Als Verstärkung unseres Teams in unserer Beratungsstelle in Neukölln und Treptow-Köpenick (Beratung zu Bildung & Beruf) suchen wir ab dem 01.01.2023 als Elternzeitvertretung eine*n Bildungsberater :in / Coach (m,w,d,*) mit Schwerpunkt geflüchtete Menschen aus der Ukraine. Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in mit viel Engagement und Herz, die mit uns gemeinsam mit Mut, Offenheit und Neugier durch die Welt gehen möchte. Unser Team brennt für das Thema: Lebenslanges Lernen und wir stehen für Toleranz, Offenheit und Vielfalt.

Dotierung: nach Vereinbarung

Dauer: befristet (Elternzeitvertretung)

Arbeitszeit: Teilzeit (30 h/Woche)

Arbeitsaufgaben:

- Planung und Durchführung von Beratungen (zum Teil auch aufsuchend) und Workshops (Vermittlung, Präsentation, Moderation, Visualisierung)
- Beratungsdurchführung und -gestaltung im Sinne der und mit den Beratenen unter Verwendung von geeigneten Methoden und Instrumenten, u. a. von vielseitigen Gesprächsführungstechniken sowie etablierter und eingeführter Beratungsmethoden
- Verweisberatung und Weiterleitungen an kompetente Dienste sowie Beratungsstrukturen (insbesondere bei psychischen Problemen, Drogenproblematik, familiären Konflikten oder Mietschulden)
- kontinuierliche und zeitnahe Dokumentation der Beratungsarbeit
- Analyse- und Recherchearbeiten sowie Auswertung von Daten bzw. Informationen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Projektarbeit und -abläufe
- Mitwirkung beim Wissensmanagement
- Mitwirkung beim Berichtswesen und bei der Erstellung von Arbeitshilfen sowie Informationen und Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation und Netzwerkarbeit u.a. mit Partnern im Bereich der Ukraine-Hilfe und den Fachberatungsangeboten, wie die MoBiBe Fachberatung für geflüchtete Menschen, den Frauenbildungsberatungseinrichtungen (FBBE) und dem Fachberatungsservice berufliche Qualifizierung sowie mit weiteren Beratungsangeboten u. a. der Kammern, dem IQ Netzwerk Berlin, ARRIVO, Bridge, der Arbeitsagenturen und der Berliner Jobcenter
- Sonderaufgaben der Geschäftsführung

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes, vorzugsweise (erwachsenen-)pädagogisches oder geisteswissenschaftliches Hochschulstudium

- Kenntnisse der beruflichen (Weiter-)Bildung, des Arbeitsmarktes sowie Erwachsenenbildung einschließlich Kenntnisse von Finanzierungs- und Förderinstrumenten der Arbeitsmarkt- und Berufsbildungspolitik sowie weiteren Angebote im Land Berlin
- Kenntnisse über das Bildungssystem, die akademische und berufliche Bildung und das Beschäftigungssystem (u. a. Vergleichbarkeit von Abschlüssen und Anerkennungsfragen)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratungsgesprächsführung und Interaktion
- Kenntnisse rechtlicher und struktureller Rahmenbestimmungen u. a. Datenschutz
- Kenntnisse und Erfahrungen im respektvollen Umgang mit anderen Kulturen, Lebensweisen und Wertesystemen und dadurch bedingte Verhaltensweisen (Gender- und Diversitykompetenz)
- Erfahrungen in der adressatengerechten Informationsaufbereitung und -vermittlung sowie Beratungsdurchführung (u. a. geringqualifizierten Menschen und/oder Personen mit Migrationshintergrund)
- Kenntnisse in der Netzwerkarbeit und Kundenakquisition
- Ukrainisch und/oder Russisch-Sprachkenntnisse sind erwünscht. Weitere Sprachkenntnisse in einer relevanten Fremdsprache sind von Vorteil (Englisch, Französisch, Arabisch, Türkisch)
- Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit, die v. a. verständlich und adressaten-gerecht ist
- Fähigkeit zur eigenständigen und ressourcenorientierten Arbeitsgestaltung sowie Selbstorganisation und -reflexion
- sicherer Umgang mit EDV-Standardprogrammen sowie gute Kenntnisse in und Affinität zu digitalem Arbeiten (Videokonferenzen, Aufgaben-Verwaltungs-Onlinedienste, etc.)
- Teamfähigkeit und Flexibilität (u. a. Arbeitszeit von Montag bis Freitag)

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen wertschätzenden Umgang im Team
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Teilnahme an Fortbildungen, Schulungen und Veranstaltungen

Bei Fragen kontaktieren Sie gern die Leitung der Beratungsstelle BBB in Neukölln und Treptow-Köpenick (ehemals LernLaden Neukölln), Herrn Philipp Kumria (philipp.kumria@jsd.de, Mobil: 0176 40462587) (Erreichbarkeit Di-Fr).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an bewerbung.gesbit@jsd.de
Bewerbungsfrist ist der **15.12.2022**

25.10.2022

Sylke Hölscher

- Geschäftsführerin –

GesBiT - Gesellschaft für Bildung und Teilhabe mbH

Karl-Marx-Str. 122, 12043 Berlin

Sitz Berlin - Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg: 173355 B

E-Mail: info@gesbit.de